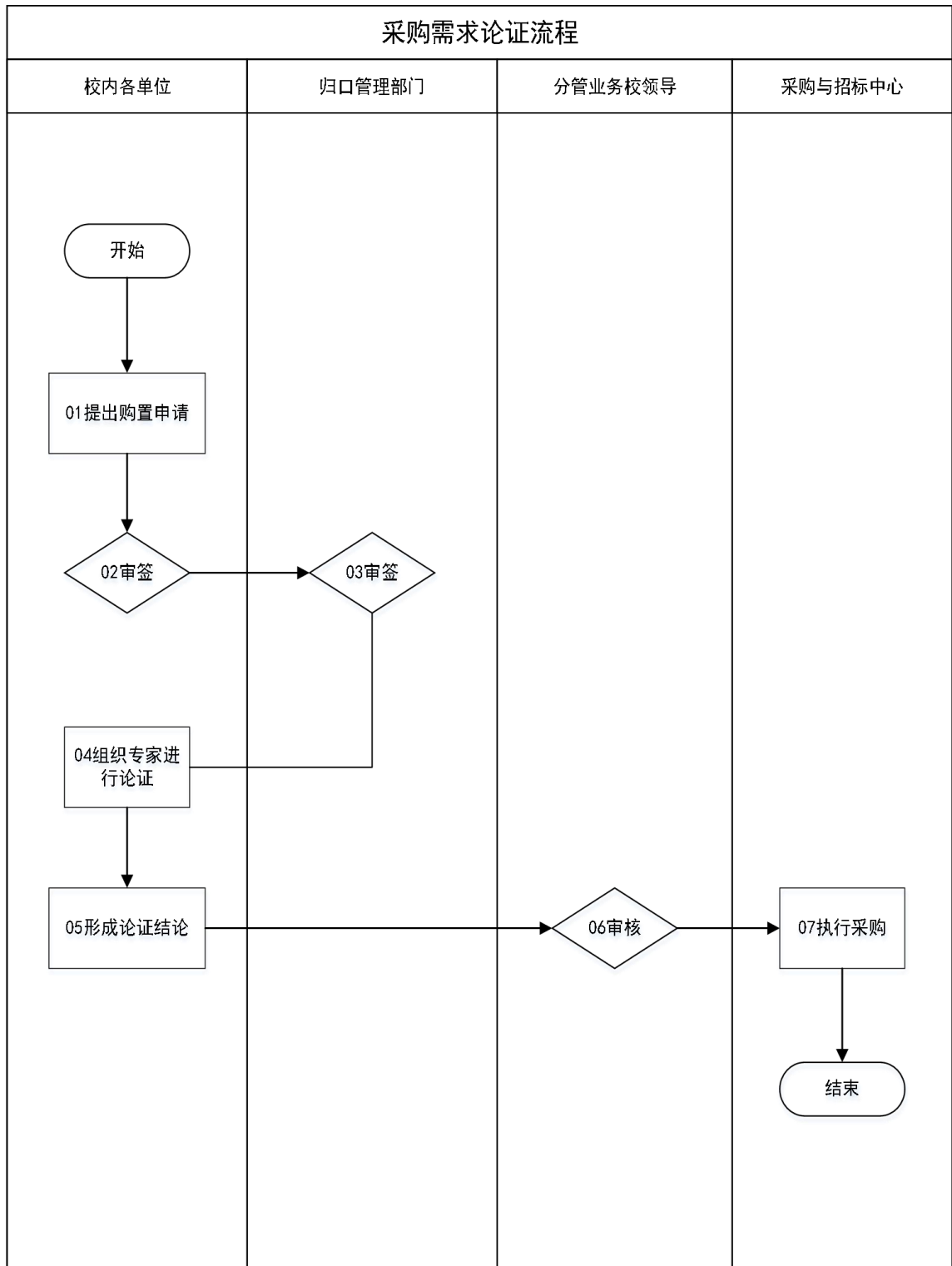


采购需求论证流程

1、流程图（CGGL03.02）



2、流程说明

采购需求论证流程							
编号	流程步骤	责任部门	责任岗位	流程步骤描述	输出文档	是否关键控制点	控制措施
01	提出购置申请	校内各单位	经办人	经办人提出购置申请		否	
02	审签	校内各单位	单位负责人	单位负责人审签		是	
03	审签	归口管理部门	相关人员	归口管理部门审签		是	
04	组织专家进行论证	校内各单位	相关人员	组织专家进行论证		是	归口管理部门进行监督，若存在不符合论证的情况，归口管理部门可以对其再次进行论证
05	形成论证结论	校内各单位	相关人员	形成论证结论	需求论证报告及相关附件	是	采购人应当通过采购需求论证，保证采购需求科学合理、符合实际，严禁豪华、重复、无用采购发生
06	审核	分管业务校领导	N	分管业务校领导审核		是	
07	执行采购	采购与招标中心	相关人员	采购与招标中心执行采购		否	

编制依据：四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知（川财采〔2015〕32号）

财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205号）

《乐山师范学院采购与招投标管理办法（修订）》（乐师院〔2018〕109号）