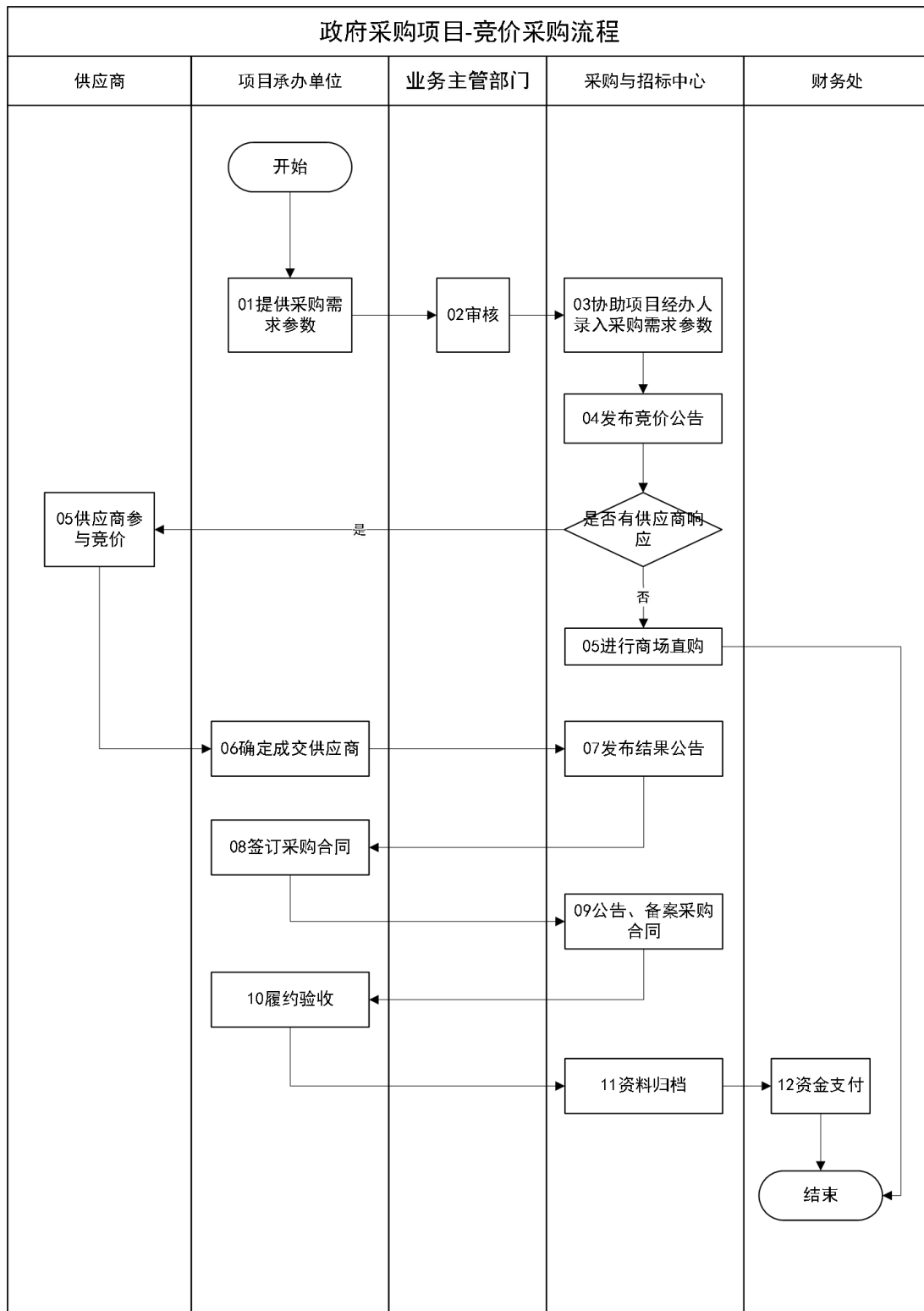


政府采购项目—竞价采购流程

1、流程图（CGGL03.11）



2、流程说明

政府采购项目一竞价采购流程							
编号	流程步骤	责任部门	责任岗位	流程步骤描述	输出文档	是否关键控制点	控制措施
01	提供采购需求参数	项目承办单位	项目经办人	项目经办人提供采购需求参数，并加盖院系公章	采购需求意向单	是	
02	协助项目经办人录入采购需求参数	采购与招标中心	经办人	经办人协助项目经办人录入采购需求参数。即在“四川政府采购网一竞价采购系统”中选择对应的采购任务书录入采购需求参数，采购需求参数需项目经办人签字确认		否	
03	发布竞价公告	采购与招标中心	经办人	经办人确认竞价起止时间、交货时间和地点、资金支付方式等信息后，发布竞价公告，即发起竞价，竞价公告需项目经办人签字确认	系统生成表单	否	如无供应商参与竞价，则在规定时间内再次发起竞价，如多次竞价均无供应商参与竞价，则写情况说明，并将项目更改为商场直购
04	供应商参与竞价	供应商	N	按照省级单位竞价需求，提供满足采购需求的产品或服务进行响应并报价	系统生成表单	是	
05	确定成交供应商	项目承办单位、采	经办人	在竞价结束后3个工作日内，省级单	系统生成表单	是	

政府采购项目—竞价采购流程

编号	流程步骤	责任部门	责任岗位	流程步骤描述	输出文档	是否关键控制点	控制措施
		购与招标中心		位应当核实拟成交供应商提供产品是否满足采购需求，满足采购需求且报价最低的供应商确认为成交供应商			
06	发布结果公告	项目承办单位、采购与招标中心	相关人员	发布结果公告	系统生成表单	否	
07	签订采购合同	项目承办单位	相关人员	成交供应商应在成交公告发布之日起5个工作日内，将系统推送并生成的采购合同打印两份（采供双方各一份）并依法签章后，交采购单位签章确认	系统生成合同	是	严格按照政府采购相关法律、法规，在限定时间内进行合同签订
08	公告、备案采购合同	归口管理部门、采购与招标中心、项目承办单位	相关人员	应当在采购合同签订之日起，2个工作日内在“省级采购计划执行系统”选择对应的成交公告，按规定完成合同公告；7个工作日内完成合同备案并向承办单位提供项目计划备案编号、项目编号、合同编号	系统生成表单	否	严格按照政府采购相关法律、法规，在限定时间内进行合同公告及备案
09	履约验收	归口管理部门、项目承办单位	相关人员	完成验收并签字确认后生效（院系3个以上老师签字并加盖院系公章）	验收单	是	
10	资料归档	项目承办单位、归口管理部门、采购与招标中心	相关人员	项目承办单位/归口管理部门提供1-9项涉及的相关资料到采购与招标中心进行资料归档、		是	
11	资金支付	财务处	相关人员	验收合格后，项目承办单位应当在签		是	

政府采购项目—竞价采购流程

编号	流程步骤	责任部门	责任岗位	流程步骤描述	输出文档	是否关键控制点	控制措施
				收后 30 日内提交相关资料到财务处报账，财务在规定时间内完成资金支付			

编制依据：四川省财政厅关于取消协议供货采购实行网上竞价和商场直购有关事宜的通知（川财采〔2014〕65号）
 四川省财政厅关于进一步规范省级政府采购网上竞价采购和商场直购有关事项的通知（川财采〔2018〕105号）
 《乐山师范学院教学科研仪器设备验收操作规程（试行）》乐师院〔2017〕62号